

Szentgáli Lőrincze Lajos Általános Iskola
8444 Szentgál, Hársfa u. 14.
OM-azonosító: 037134



Házirend

Tartalomjegyzék

Bevezető – 2.

1. Az iskola munkarendje – 2.
2. Eljárások hiányzások esetén – 4.
3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások – 5.
4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések – 6.
5. A tanulók jutalmazása és büntetése – 6.
6. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések – 8.
7. A tornateremre vonatkozó szabályozások – 8.
8. Egyéb foglalkozásokra (napközi, tanulószoba) vonatkozó szabályok – 9.
9. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések – 9.

Bevezető

1. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
2. A Házirend hatálya kiterjed az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola valamennyi dolgozójára, és minden olyan személyre, aki az iskola területén tartózkodik.
3. A Házirend betartása a 2. pontban említett személyek számára kötelező. A Házirendben szabályozottakon túl kötelességed megtartani az általános emberi együttélési szabályokat! Nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát!
4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll (pl. tanítási órák, rendezvények, versenyek, kirándulások).
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.
6. A Házirend hozzáférhető iskolánk honlapján (www.szentgaliskola.hu), megtekinthető az igazgatói irodában, és megtalálható kifüggesztve az iskola osztálytermeiben.

1. Az iskola munkarendje

- 1.1.1 Az iskola 7 órától 16 óráig van nyitva. Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Ha 7.50 után érkezel, az reggeli késésnek számít, amit az ügyeletes feljegyezt. 5 reggeli késés után osztályfőnöki figyelmeztetést kapsz.
- 1.1.2 Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak a KRÉTÁ-ban bejegyzett engedéllyel hagyhatod el. Az így mulasztott óra is hiányzásnak számít. Amennyiben a foglalkozások befejezése előtt engedély nélkül hagyod el az iskolát, a

szüleidet telefonon értesítjük. Ha őket nem érjük el, akkor a körzeti megbízott rendőrt hívjuk.

1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segítsd! Tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget!

Tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak. Munkájukban nem zavarhatod őket! Amennyiben ezt nem tartod be, tanárod az „Arizóna” foglalkozásra küldhet ki a tanóráról.

1.3. A tanórák és szünetek rendje:

8,00 – ig a tanulók a tanteremben tartózkodnak.

1. óra	8,00 – 8,45	1. szünet	8,45 – 9,00
2. óra	9,00 – 9,45	2. szünet	9,45 – 10,00
3. óra	10,00 – 10,45	3. szünet	10,45–10,55
4. óra	10,55 – 11,40	4. szünet	11,40–11,50
5. óra	11,50 – 12,35	5. szünet	12,35–12,50
6. óra	12,50 – 13,35		

1.3.1. Az első tanítási szünetben az iskola épületében, az osztályterekben tartózkodik minden osztály. A második szünetben – jó idő esetén – minden osztály az udvarra köteles kimenni. A 3. szünetet mindenki a tantermében tölti. A 4. szünetben a felső tagozatos osztályok az udvaron tartózkodnak.

1.4. Ételt és italt a 203-as teremben, a könyvtárban és az informatika teremben nem fogyaszthatsz! A tízóraidat kiviheted az udvarra.

1.5. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ha késel, a késés időtartama az e-naplóba bejegyzésre kerül és a tanév során összeadódik. Ha eléri a 45 percet, az igazolatlan órának számít.

Ügyelj az osztályterem rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

1.6. A hetesi teendők vállalása minden tanuló kötelessége, a megbízás egy tanítási hétre szól.

A hetes feladatai:

- Letörli és/vagy lemossa a táblát.
- Óra elején jelentést tesz a nevelőknek az osztály létszámáról.
- Szellőztet, és az utolsó óra után bezárja az ablakokat.
- Minden óra után ellenőrzi a terem tisztaságát, ha szemetelést tapasztal, felszólítja osztálytársát a rend fenntartására, vagy elvégzi helyette, és jelenti az osztályfőnöknek.
 - Az udvaron csak tanári engedéllyel, és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz, délelőtt és délután egyaránt.
 - Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhatsz, ha délutáni foglalkozáson veszel részt. Ezek lehetnek:
 - napközi, tanulószoba;
 - ebéd (11,45–13,45 óráig);
 - szakkör, tanfolyam, sportkör, énekkar, egyéb foglalkozás;
 - diákköri foglalkozás, diákönkormányzati megbeszélés
 - könyvtár;

- iskolai szervezésű program vagy annak előkészítése;
 - tanítód vagy tanárod engedélyezte, hogy bent legyél.
- Ha otthonról jössz, a délutáni foglalkozások előtt 5 perccel érkezhetsz az iskolába. Ha az iskolában várod meg a foglalkozás kezdetét, akkor az évfolyamod tanulószobai foglalkozásán töltheted el az időt.
 - A napközis és tanulószobai foglalkozások 15¹⁰ óráig tartanak. 15¹⁰ – 16 óráig felügyeletet biztosítunk. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, erről szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük, a KRÉTA-ba bejegyezve. Ekkor a hiányzásod igazolt órának számít, és a szülői igazolások közé számítjuk.
 - Igénybe veheted az iskolai étkezést 11,45–13,45 óráig. (Ebédkiadás: 14,00 óráig.)
A térítési díjakat a Fenyves Óvoda alkalmazottjának kell befizetni. A befizetések időpontjáról az óvoda ad felvilágosítást.
 - Az iskolai rendezvényeken is fegyelmezetten viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Megjelenésed az ünnepélyeken (tanévnyitó, október 23-i ünnepség, Lőrincze-nap, március 15-i ünnepség, ballagás, tanévzáró) ünneplő ruha legyen: lányoknak: fehér blúz, Lőrincze-sál, -kitűző, sötét szoknya vagy sötét nadrág; fiúknak: fehér ing, Lőrincze-nyakkendő, sötét nadrág.
Az iskolai ünnepségekről hiányozni csak igazolás mellett lehet.
 - Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

2. Eljárások hiányzások esetén

- 2.1. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Előre látható mulasztásra a szülő aláírásával az E-Krétában az osztályfőnöktől kell engedélyt kérni. Egy órányi hiányzást a szaktanár és osztályfőnök, egy napos mulasztást az osztályfőnök, ennél hosszabb hiányzást az iskola igazgatója engedélyezhet.
- 2.2. Az előre nem látható mulasztásról a hiányzás napjának reggelén az iskolát a szülőnek értesítenie kell telefonon és/vagy az E-Krétában! A tanuló tartózkodási helyét mind a szülőnek, mind pedig az iskolának (a kiskorú tanulók védelmében) ismernie kell! A mulasztás KRÉTA-ban rögzített igazolását (orvosi igazolást is!) a tanuló a mulasztást követő első tanítási napig köteles feltölteni (E-ügyintézés menü)! A szülő félévente összesen három napot igazolhat! A 8. osztályosokat ezen felül 3 tanítási napról kikérhetik a szülők, nyílt napok látogatására.
- A tanórai késések összeadódnak, és ha elérik a 45 percet, igazolatlan órának minősülnek!
 - 1 óra igazolatlan hiányzás után: az intézmény értesíti a szülőt;
 - 1 óra ismételt (tehát 2 óra) igazolatlan mulasztás esetén az intézmény megkeresi a szülőt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével;

- 10 óra igazolatlan hiányzás után: az intézmény értesíti a hivatalos szerveket (gyámhatóság, jegyző, kormányhivatal, gyermekjóléti szolgálat);
- 30 igazolatlan óra után: kormányhivatal, gyermekjóléti szolgálat és szülő értesítése;
- 50 igazolatlan óra után: kormányhivatal és jegyző értesítése.

A félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet:

- ha tanulmányi kötelezettségét magántanulóként teljesíti;
- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- ha hiányzása meghaladja a tanórák 30%-át.
- Az osztályozó vizsgák teljesítésének határideje:
 - félévi: január 20.
 - év végi: június 15.

Az iskola a szüleiddel az e-naplón, valamint alsós tanulóknál írásban, a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért az üzenő füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!

3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- 3.1. Az iskolában észlelt betegséged esetén az iskola haladéktalanul értesíti a szüleidet.
- 3.2. Ha rendkívüli eseményt észlelsz (pl. baleset), haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak!
- 3.3. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét!
 - A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük!
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, spray stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat (pl. kés, penge, testékszer, műköröm), valamint a 175/2003-as kormányrendeletben foglalt tiltott eszközöket az iskolába, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra hoznod, az iskolában viselned tilos! A hajad csak természetes színű lehet!
 - A WC-t rendeltetésének megfelelően használd! Fokozottan ügyelj a tisztaságra!
 - Bármilyen tárgyat az iskola ablakán kidobnod vagy bedobnod (pl. kavics, kő, hógolyó) szigorúan tilos!
 - Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod!
 - A galérián csak nevelői felügyelet mellett tartózkodhatsz.
- 3.4. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia-, fizika- és számítástechnika órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

- 3.5. Az iskola területén és a bejáratától számított 5 méteres körzetben, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, valamint iskolába jövet és hazafelé menet energiatalt, alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
- 3.6. Nem hozhatsz az iskolába szénsavas üdítőitalt (pl: kóla, Fanta stb.), koffein-tartalmú italt (pl: jeges kávé), fémdobozos üdítőt (energiatal), rágót, nyalókát, tökmagot, szotyolát sem!
- 3.7. A szülő kötelessége minél hamarabb bejelenteni, ha év közben diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiássá válsz. Ez esetben a szülőnek kell gondoskodnia az ellenanyagáról, gyógyszerről.
- 3.8. Az ügyeletes nevelő munkáját az ügyeletes tanuló segíti (folyosó, WC, udvar). Az ügyeletes tanuló fő feladatai:
 - becsengetés után lekapcsolja a folyosón a villanyokat;
 - ellenőrzi, hogy mosdóban elzárták-e a tanulók a csapokat;
 - segíti az ügyeletes tanárnak leküldeni az udvarra a tanulótársakat;
 - 7.50-től beengedi az épületbe a tanulókat.

4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- 4.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek, a köznevelési törvény 59. §-a szerinti kártérítést kell fizetniük.
- 4.2. Személyes holmijaidra te tudsz a legjobban vigyázni: kabátodat, váltóruhád, cipődet, tanulói laptopodat, tabletedet a szekrényedben tárold! Váltócipő használata az ügyeletes pedagógus aznapra vonatkozó utasítása alapján alakul. Váltócipő legyen a szekrényedben!
- 4.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat (pl.: mobiltelefon, okosóra, mp3-lejátszó stb.) az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- 4.4. Az iskola területén mobiltelefonodat, okosórát, digitális eszközöket fiatalokként nem használhatod. (Az alsó tagozatos be sem hozhatja az iskola területére!) A tanterembe, foglalkozásra csak akkor viheted be, ha ezt a tanárod kéri. Digitális eszközeidet kikapcsolva a reggeli ügyeletes tanárnak az osztályodba kihelyezett dobozba kell leadnod, amit az utolsó tanórád után (a tanulószoba is tanórának számít) a telefonfelelős tanuló minden osztályban kioszt! A nem megengedett használatú digitális eszközödet elveszjük, és csak szüleidnek adjuk vissza!
- 4.5. Kerékpárod csak a kerékpártárolóban tárolható, lezárva. A le nem zárt kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal.

5. A tanulók jutalmazása és büntetése

5.1. Jutalmazás

- Szaktanári dicséretet az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki tanulmányi vagy közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
- Igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló, ha tanulmányi vagy közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható.

- Nevelőtestületi dicséretet kap a tanuló, ha tanulmányi eredményeként 3 vagy annál több tantárgyból tantárgyi dicséretet kapott. Ehhez a dicsérethez legalább jó magatartás és példás szorgalom minősítés is szükséges.

5.2. Büntetés (fegyelmező intézkedések)

5.2.1. „Arizona-foglalkozás”:

A tanulóknak a tanórákon 3 alapelvet kell betartaniuk:

- Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz.
- Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.
- Mindenkinek tisztelnie kell mások jogait.

Amennyiben valamelyet ezek közül valaki megszegi, az Arizona-szobába küldhető (1.sz. melléklet), ahol az ügyeletes tanár felügyelete mellett ki kell töltenie egy tervlapot (2. sz. melléklet), majd egy, a tanuló által választott pedagógussal meg kell beszélnie azt. Mindemellett kötelessége felkészülnie az adott tantárgyi óra (amelyikről kijött) aktuális tananyagából a következő órára! Aki háromszor is bekerül az Arizona-szobába, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

5.2.2. *Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.* A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- Szünetben diáktársaitól elkülönítve, a tanár által meghatározott helyen tölti idejét és/vagy diáktársaitól elkülönítve tanul az igazgató által meghatározott ideig;
- 1. szint: Szaktanári figyelmeztetés (szóban és írásban), intés, rovás;
- 2. szint: Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban és írásban), intés, rovás;
- 3.szint: Igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, szigorú megrovás.

Az 1. és 2. szint egyenrangú, a fokozatosság elvét szem előtt tartva kezelendő!

A 3. szint esetében a különösen súlyos kötelességszegés esetén azonnal alkalmazható, a fokozatosság elvét szem előtt tartva kezelendő!

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása (az online térben is!),
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés,
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, illetve olyan anyagok, eszközök iskolába hozatala, amely erre alkalmas.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ha rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség történik, a tanuló akár kizárható az iskolából! Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni (Köznevelési törvény, 58.§)!

A magatartási gondokkal küzdő tanuló osztályfőnöke saját hatáskörben dönthet úgy, hogy a tanulót nem viszi el iskolán kívüli tevékenységre (pl. osztálykirándulásra).

5.2.3. *Házi feladat hiánya:*

A házi feladat hiányát a pedagógus nem bünteti érdemjeggyel, ugyanakkor a házi feladat elkészítésének hiánya esetén számonkérheti az előző tanórák anyagát.

6. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

6.1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse és a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz vagy a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

6.2. Tanáraid javaslatára, vagy szüleid írásbeli kérésére, igénybe veheted az általános iskolai tanulószobát vagy napközit. Az ellátás megszüntetése is írásbeli kérelemre történhet.

6.3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 8 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Térítési díjat, tandíjat a tanulóknak e foglalkozásokra nem kell fizetniük.

6.4. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel kell egyeztetnetek.

6.5. Családotok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhatsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola–gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.

6.6. A jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- a nevelőtestület tagjaitól,
- a szülőidől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.

6.7. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- a diákönkormányzati képviselőn keresztül a diák tanácsban.

Véleményedet kulturáltan, higgadtan, mások érzéseinek figyelembevételével fogalmazd meg!

6.8. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kérdést intézhatsz tanáraidhoz, az iskola igazgatójához, a szülőkhöz.

6.9. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól.

6.10. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid az e-Kréta rendszeren keresztül. Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat íratható. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10 munkanapon belül megkapod szaktanáraidtól.

7. A tornateremre vonatkozó szabályozások

A tanórára vagy sportfoglalkozásra csak a testnevelés órán használt cipőben vehettek részt. A használt felszerelésnek tisztának kell lennie. Rendelkezz saját tisztasági csomaggal!

8. Egyéb foglalkozásokra (napközi, tanulószoba) vonatkozó szabályok

- Ideje: 11⁴⁰ – 15¹⁰ óra
- A tanulók a kijelölt helyen, nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A két épület közötti átjárás csak nevelői kísérettel vagy engedéllyel történhet.
- A foglalkozásról eltérő időpontban távozni csak a szülők írásbeli kérése alapján lehet, ez a kikérés is hiányzásnak számít.
- A szülőnek írásban kell nyilatkozni a szolgáltatás igényléséről vagy megszüntetéséről is.
- A diákok magatartása az intézményen belül és kívül is az iskola viselkedési normáit kell, hogy közvetítse. Az iskolán kívüli rendezvényeken, utazások alkalmával, vagy egyéb nyilvános helyen a magatartásod iskolánk jó hírnevéhez méltó legyen!

9. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatást iskolai szintű programokhoz, helyiséget az önkormányzat megbeszéléseihez, önkormányzati faliújságot.
- A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében. Saját programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, amelyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig megtervezi e nap időpontját és programjait.

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Szentgál, 2024. 08. 26.



Mellékletek

1.sz. melléklet:

Információk az Arizona szoba felügyelője számára
(tanító pedagógus tölti ki)

Tanuló: _____

Tanóra: _____

Mi volt a távozás oka?

közbekiabált, beszélt	megtagadta a munkát
agresszív magatartást tanúsított	engedély nélkül elhagyta a helyét
tárgyakat dobált az osztályban	zavarta padtársát, környezetét
másokat megsértett	telefonját, tabletjét stb. használta

Egyéb: _____

Tanár: _____

Időpont: _____

2.sz. melléklet:

Tervkészítő lap

Név: _____

Osztály: _____

Dátum: _____

Hányadik tanóra? _____

Milyen óráról jöttél ki? _____

Mit tettem?

Mi az oka annak, hogy így viselkedtem?

Azért kerültem az Arizona szobába, mert a következő alapszabályt nem tartottam be:

Mit gondolsz, milyen következményei lesznek a tettetnek? (magadra, társaidra, tanárodra nézve):

TERVEM:

Mit változtatnék meg a viselkedésemen, hogy ne sértsem meg az alapszabályokat:

Kinek a segítségét kérem ehhez: _____

tanuló aláírása

felügyelő tanár aláírása